

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama («Narodne novine» broj 74/14), Skupština Udruge za poticanje kreativnosti „ATANOR“ na sjednici održanoj 15. listopada 2015. godine usvojila je:

## **S T A T U T**

### **OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se odredbe o: nazivu i sjedištu udruge, zastupanju, izgledu pečata udruge, područjima djelovanja sukladno ciljevima, ciljevi, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi, načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge, uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornosti te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata, izboru i opozivu likvidatora udruge, prestanku postojanja udruge, imovini, načinu stjecanja i raspolaganja imovinom, postupku s imovinom u slučaju prestanka udruge, načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge te znaku udruge i njegovu izgledu.

#### Članak 2.

Naziv udruge glasi: Udruga za poticanje kreativnosti „ATANOR“.  
Skraćeni naziv udruge glasi: ATANOR.

#### Članak 3.

Sjedište udruge je u Zagrebu. Odluku o promjeni adrese sjedišta donosi Predsjednik.

#### Članak 4.

Udruga ima znak. Znak čini simbol sunca.

#### Članak 5.

Udruga ima pečat. Pečat je okruglog oblika, promjera 38 mm, a sastoji se od znaka Udruge oko kojeg po vanjskom obodu kružnice piše ATANOR ZAGREB.

#### Članak 6.

Udruga djeluje na teritoriju Republike Hrvatske.

#### Članak 7.

Osoba ovlaštena za zastupanje i predstavljanje udruge je predsjednik. Odluku o osobama koje uz predsjednika mogu predstavljati i zastupati udruhu donosi Skupština.

Predsjednik zastupa i predstavlja Udrugu, te potpisuje sve dokumente. U odsutnosti predsjednika, zamjenjuje ga osoba koju on/ona pismeno ovlasti. Predsjednik odgovara za zakonitost rada udruge, vodi poslove udruge sukladno odlukama skupštine, odgovoran je za podnošenje skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća, dostavlja zapisnik s redovne sjednice skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga, sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun udruge te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima udruge.

## **CILJEVI, PODRUČJE DJELOVANJA I DJELATNOSTI UDRUGE**

### **Članak 8.**

Cilj udruge je proširiti logističke i institucionalne mogućnosti umjetničkog djelovanja. Udruga djeluje na području kulture i umjetnosti.

### **Članak 9.**

Djelatnosti udruge su:

- likovna i kulturno-umjetnička djelatnost
- edukacija i istraživanja na području kulturnog menadžmenta
- pronalaženje novih mogućnosti i rješenja za predstavljanje umjetnika i projekata te oblikovanja tržišne vrijednosti kulturnog proizvoda.
- suradnja s profitnim sektorom.
- odmicanje naglasaka s cilja na sam umjetnički postupak.
- korištenje interaktivnih i novih medija
- umjetnički projekti
- radionice za amatere s ciljem oslobađanja kreativnih potencijala
- povezivanje sa sličnim inicijativama u inozemstvu
- predavanja i tribine
- izložbe i kulturne manifestacije.

## **JAVNOST RADA UDRUGE**

### **Članak 10.**

Rad Udruge je javan. ATANOR ostvaruje javnost rada putem internetske stranice, društvenih mreža, održavanjem predavanja, radionica, tribina, putem sredstava javnog informiranja te izdavanjem tiskanih materijala.

Udruga obavještava svoje članove o svom radu na sjednicama Skupštine, informativnim sastancima, radionicama i slično. Rad sjednica tijela Udruge je javan. Javnost se iznimno može isključiti ako se na sjednici raspravlja o informacijama koje bi mogle ugroziti interese Udruge, njezinih članica i osobni integritet pojedinca.

## **ČLANSTVO U UDRUZI**

### **Članak 11.**

Članom ATANORA mogu biti fizičke i pravne osobe. Svaki član Udruge činom učlanjivanja u cijelosti dobrovoljno prihvaća pravila udruživanja propisana ovim

Statutom. Svaki je član dužan poštivati odluke tijela Udruge i dostojanstveno se odnositi prema djelovanju i promicanju Udruge.

Članovi Udruge ATANOR mogu biti stranci i strane pravne osobe, pod uvjetima utvrđenim ovim Statutom i zakonom.

Predstavnika pravne osobe u Udruzi ATANOR imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe.

Za osobu mlađu od 14 godina pisanu izjavu o učlanjivanju u udrugu daje zakonski zastupnik ili skrbnik, a za maloljetnu osobu s navršениh 14 godina zakonski zastupnik ili skrbnik daje pisanu suglasnost.

## Članak 12.

Članovi udruge mogu imati sljedeći status:

- Redovni
- Potporni (nominalni)
- Zaslužni
- Počasni

Redovnim članom Udruge ATANOR se postaje dobrovoljnim pristupanjem, odnosno potpisivanjem pristupnice. Pristupnica treba sadržavati opis osobnog doprinosa u razvijanju i promociji kulturnih, obrazovnih i umjetničkih vrijednosti. Također i izjavu o prihvaćanju prava i dužnosti članova Udruge sukladno s pravima i obvezama redovnih članova.

Predsjednik Udruge ima diskrecijsko pravo da nekog člana ne primi u članstvo Udruge ukoliko smatra da se član ne može primjereno uklopiti u rad, djelovanje i promidžbu Udruge. Protiv takve odluke potencijalni član se ima pravo žaliti Skupštini Udruge u roku od 15 dana od podnošenja zahtjeva za članstvom. Redovni član je uplatom članarine obavezan podupirati rad udruge. Umjesto članarine može i volonterskim radom doprinosti ostvarenju ciljeva Udruge. O prihvaćanju volonterskog rada umjesto članarine odlučuje Predsjednik Udruge.

Počasnim članom ATANORA može postati osoba koja je značajno doprinijela radu Udruge ATANOR. Počasni član ne mora prethodno biti i član Udruge, te ne mora sudjelovati u radu Udruge.

Prijedlog za počasno članstvo može dati svaki član ATANORA, a odluku o tome donosi Skupština.

Zaslužni članovi biraju se iz redova redovnih članova Udruge na temelju naročitog zalaganja u radu. Više od petine redovnih članova Skupštini predlažu kandidata za zaslužnog člana. Zaslužnog člana proglašava Skupština.

Potporni član svojim članstvom daje potporu radu i ostvarenju ciljeva Udruge. potporni članovi ne sudjeluju aktivno u radu Udruge. Potporne članove bira Predsjednik.

## Članak 13.

Prava, dužnosti i odgovornosti redovitih članova jesu:

- da sudjeluju u radu Udruge ATANOR ili pružaju pomoć Udruzi
- da biraju i budu birani u tijela Udruge
- da svojim radom u Udruzi doprinose ugledu Udruge
- da poštuju odredbe zakona, Statuta i općih akata Udruge ATANOR

- da budu informirani o radu Udruge ATANOR
- da daju prijedloge i mišljenja
- promidžba zajedničkih interesa i ciljeva
- redovito plaćanje članarine

#### Članak 14.

Odluku o stegovnoj odgovornosti člana Udruge donosi skupština.

Članu Udruge, zbog povreda prava i obveza, skupština može izreći:

1. opomenu,
2. isključenje iz članstva Udruge.

Protiv odluke skupštine član Udruge može uložiti prigovor Skupštini Udruge u roku 30 dana od dana donošenja odluke. Odluka Skupštine je konačna.

#### Članak 15.

Članstvo u Udruzi ATANOR prestaje

- istupanjem
- isključenjem
- neplaćanjem članarine za tekuću godinu
- smrću člana

Članstvo prestaje istupanjem na temelju pismene izjave člana.

#### Članak 16.

Članstvo prestaje isključenjem odlukom Predsjednika ako član ne poštuje statut i druge odluke tijela Udruge.

U slučaju neplaćanja članarine za tekuću godinu u rokovima koji su utvrđeni odlukom o visini članarine, član se briše odlukom predsjednika.

Protiv takve odluke član ima pravo žalbe u roku od 30 dana i to Skupštini Udruge. Žalba ne odgađa izvršnost odluke.

#### Članak 17.

Skupština na temelju pristupnice prima u redovno članstvo kandidata dvotrećinskom većinom prisutnih. Kandidat za članstvo se od trenutka upisa u popis članova Udruge smatra njezinim članom. Članstvo u Udruzi prestaje u trenutku ispisa iz popisa članova Udruge. Udruga vodi popis svojih članova.

Udruga vodi popis članova. Popis članova vodi se elektronički i sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu), osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi, kategoriji članstva, datumu prestanka članstva u udruzi. Popis članova dostupan je na uvid svim članovima i nadležnim tijelima, na njihov zahtjev. Predsjednik je ovlašten za vođenje popisa članova.

#### Članak 18.

Visina i rokovi plaćanja članarine utvrđuje se jednom godišnje za sljedeću godinu odlukom Skupštine udruge.

## UDRUŽIVANJE I USTROJSTVO UDRUGE

### Članak 19.

Udruga ATANOR se može udruživati u saveze ili zajednice udruga. Udruga se može učlanjivati u međunarodne udruge. Odluku o udruživanju, odnosno učlanjivanju u saveze udruga, zajednice, mreže i u međunarodne udruge ATANORA donosi Skupština.

### Članak 20.

ATANOR može osnovati ustrojstvene oblike (podružnice, ogranke, klubove i centre) koji mogu imati svojstvo pravne osobe. Ustrojstveni oblici mogu imati organizacijske oblike kao što su sekcije i projekti.

Ustrojstveni oblici osnivaju se odlukom Skupštine.

Odluka mora sadržavati:

- naziv i sjedište ustrojstvenog oblika
- datum prijave
- ime i prezime osobe ovlaštene za predstavljanje
- odluku o prihvaćanju poslovnika ustrojstvenog oblika.

Osnivači ustrojstvenog oblika dužni su priložiti poslovnik Predsjedniku Udruge na usvajanje.

### Članak 21.

Radi obavljanja izvršnih, stručnih, administrativnih, financijskih i drugih poslova, Udruga ATANOR može sa stručnim osobama sklapati ugovore o radu ili ugovore o djelu, te autorske i studentske ugovore ovisno o vrsti, obimu i trajanju posla, o čemu odlučuje Skupština Udruge ATANOR.

## UPRAVLJANJE UDRUGOM I TIJELA UDRUGE

### Članak 22.

Udrugom upravljaju Skupština i Predsjednik Udruge.

#### *1. SKUPŠTINA*

### Članak 23.

Skupština je najviše tijelo Udruge. Skupštinu čine svi poslovno sposobni redovni i zaslužni članovi Udruge.

Potporni i počasni članovi pozivaju se na skupštinu u svojstvu gosta i nemaju pravo glasa.

### Članak 24.

Skupština radi u sjednicama. Sjednice Skupštine saziva Predsjednik Udruge najmanje osam dana prije dana održavanja. Sjednice vodi Predsjednik Udruge.

Sjednice mogu biti redovne, izborne i izvanredne. Redovne sjednice održavaju se jednom godišnje, izborne svake četiri godine, a izvanredne prema potrebi.

Izvanrednu sjednicu Skupštine Predsjednik je dužan sazvati na pisani zahtjev 30% članova Skupštine, a koji sadrži prijedlog dnevnog reda. Ako predsjednik ne sazove sjednicu u roku 15 dana od primitka zahtjeva, mogu je sazvati sami predlagatelji.

#### Članak 25.

U slučaju isteka mandata tijelima udruge, sjednicu skupštine saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u registar udruga ili 30% članova Skupštine koji su upisani u popis članova prije isteka mandata tijelima Udruge.

#### Članak 26.

Skupština može punovažno odlučivati ako je prisutna natpolovična većina članova Skupštine, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova Skupštine.

#### Članak 27.

Skupština udruge: usvaja statut udruge i njegove izmjene i dopune, bira i razrješava predsjednika, odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga, usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu, usvaja godišnje financijsko izvješće, odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine udruge, donosi odluku o statusnim promjenama te odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela udruge.

## 2. PREDSJEDNIK UDRUGE

#### Članak 28.

Predsjednik udruge rukovodi radom Udruge u skladu sa zakonom, Statutom i općim aktima Udruge, te odlukama Skupštine. Predsjednik udruge odgovara za zakonitost rada Udruge.

Prava i obaveze Predsjednika Udruge jesu:

- da zastupa i predstavlja Udrugu
- izvršavanje financijskog plana
- određuje izvedbene planove i radne zadatke
- sklapa sporazume i ugovore u cilju ostvarenja obaveza Udruge
- saziva skupštinu
- predlaže Statut i izmjene i dopune Statuta
- predlaže plan rada, financijski plan, izvješće o radu i godišnje financijsko izvješće
- donosi opće normativne akte
- prima u članstvo potporne članove
- skupštini predlaže kandidate za počasne i zaslužne članove
- donosi odluke o brisanju i isključenju
- predlaže Skupštini iznos članarine i upisnine u skladu s financijskim planom
- pojedine članove može osloboditi plaćanja članarine
- oblikuje i nadzire medijski identitet i promidžbu Udruge

- odlučuje o promjeni adrese sjedišta
- nadzire rad ustrojstvenih oblika
- za svoj rad odgovara skupštini udruge.

## **IMOVINA UDRUGE**

### **Članak 29.**

Imovinu udruge čine novčana sredstva koja je udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim priložima i darovima, novčana sredstva koja udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora, kao i druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom, njezine nepokretne i pokretne stvari, kao i druga imovinska prava.

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih statutom udruge, u skladu sa zakonom.

Isprave, naloge i sredstva kojima raspolaže Udruga mogu potpisivati Predsjednik ili osoba za zastupanje Udruge koju je imenovala Skupština.

## **ODGOVORNOST PREMA OBVEZAMA**

### **Članak 30.**

Udruga odgovara za svoje obaveze cijelom svojom imovinom.  
Nad Udrugom se može provesti stečajni postupak.

## **FINANCIJSKO POSLOVANJE**

### **Članak 31.**

Udruga vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

## **RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBIA INTERESA UNUTAR UDRUGE**

### **Članak 32.**

Ukoliko između članova Udruge dođe do sporova ili sukoba interesa koji se odnose na pitanja od zajedničkog interesa članova, članovi mogu rješavanje tih sporova povjeriti Udruzi u skladu s odredbama ovog Statuta, pod uvjetom da se radi o pravima članova s kojima oni mogu slobodno raspolagati.

Povjeravanje rješavanja spora i sukoba interesa Udruzi moguće je ako članovi o tome sklope pisani sporazum.

### **Članak 33.**

U slučaju iz prethodnog članka, Predsjednik Udruge će za rješavanje spora ili sukoba interesa imenovati vijeće od tri člana. Vijeće može o sporu ili sukobu interesa odlučiti i po načelu pravičnosti.

## PRESTANAK RADA UDRUGE

Članak 34.

Udruga prestaje postojati:

- ako skupština donese odluku o prestanku Udruge
- u drugim slučajevima sukladno Zakonu.

## RASPOLAGANJE IMOVINOM UDRUGE U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA UDRUGE

Članak 35.

U slučaju prestanka postojanja udruge, imovina udruge predaje se udruzi, ustanovi ili zakladi koja ima iste ili slične statutarne ciljeve. Imovina udruge ne može dijeliti osnivačima, članovima udruge, osobama ovlaštenim za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama iz članka 53. Zakona o udrugama.

Udruga koja je primila financijska sredstva iz javnih izvora u smislu odredbi članka 32. Zakona o udrugama, u slučaju prestanka postojanja, ostatak sredstava vratit će u proračun iz kojega su financijska sredstva dodijeljena.

## LIKVIDATOR

Članak 36.

Likvidator je fizička ili pravna osoba koju imenuje Skupština i koja je kao likvidator upisana u registar udruga. Likvidator ne mora biti član udruge. Likvidator zastupa udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz registra udruga.

## ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 37.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.



Predsjednica Udruge:

Nela Simić





REPUBLIKA HRVATSKA  
GRAD ZAGREB  
GRADSKI URED ZA OPĆU UPRAVU

Ovjerava se da je ovaj Statut u skladu sa Zakonom o udrugama temeljem rješenja ovog  
Gradskog ureda KLASA: UP/I-230-02/15-02/5796, URBROJ: 251-07-11-19-2 od 15. veljače  
2019. godine.

POMOĆNICA PROČELNIKA  
ZA UDRUGE  
Blažica Kovacic, dipl. iur.



